VERSTERK JIJ ONS TEAM?

Wil jij werken in een organisatie die streeft naar een betere gezondheid van de Vlaming?

Logo Antwerpen zoekt een toffe collega om ons team te versterken.

Vacature verantwoordelijke administratie en financiën

(m/v/x 100% onbepaalde duur)

Je takenpakket

- Je bent het aanspreekpunt voor het team voor alle administratieve en logistieke vragen. Van aanvragen voor workshops, het bestellen van materiaal en het beantwoorden van vragen van partners tot de payroll en een stand van zaken van de budgetten.
- Enkele voorbeelden van taken:
  - » Je bent de rechterhand van de coördinator zodat zij op haar twee oren kan slapen voor alles wat payroll en personeels-, en vzw-wetgeving betreft.
  - » Je hebt contacten met heel wat leveranciers (bv. verzekeringen, sociaal secretariaat, IT …) en officiële instanties.
  - » Je denkt mee na over de digitalisering en optimalisering van interne processen.
  - » Je kent de basiscijfers van de vzw en kan begrotingen en budgetten interpreteren en erover rapporteren.
  - » Je staat in nauw contact met de boekhouder door de nodige voorbereidingen te doen, rapporteringen voor verschillende overheden op te maken, het verslag bij de jaarrekening en balans te verzorgen …
  - » Je rapporteert samen met de coördinator aan penningmeester en bestuur.

Ben jij wie we zoeken?

- Je hebt een diploma bedrijfsmanagement of een gelijkaardige opleiding en hebt minstens 2 jaar relevante ervaring.
- Je wordt enthousiast van de taakomschrijving van deze functie en hebt de basiskennis om hiermee aan de slag te gaan.
- Je bent praktisch ingesteld en haalt energie door je in een vzw-omgeving een weg te banen in een grote verscheidenheid aan taken.
- Afwisseling tussen strategisch denken & werken en praktische taken, is wat jij zoekt in een functie.
- Je werkt graag in een team.

Wat we jou bieden

- Een voltijdse functie met contract van onbepaalde duur.
- We geven je de kans om je kwaliteiten te ontwikkelen binnen een dynamische en boeiende omgeving. We hebben een personeelsbeleid dat uitdrukkelijk kiest voor diversiteit.
- Een loon conform PC 331, met aantrekkelijke extralegale voordelen (maaltijdcheques, mogelijkheid tot fietsleasing, mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering).
- Datum van indiensttreding: oktober 2022.
- Plaats van tewerkstelling: Jodenstraat 44, 2000 Antwerpen.

Sollicitatieprocedure

Eerste selectie op basis van motivatiebrief en CV die je **voor 26/09/2022** stuurt naar sara-bertels@logoantwerpen.be?

logo ANT GEZONDHEIDTROEF

Logo Antwerpen vzw staat voor LOkaal GezondheidsOverleg.

In opdracht van de Vlaamse overheid werkt het Logo mee aan de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen op lokaal niveau.

De regio van Logo Antwerpen omvat stad Antwerpen, Boechout, Borsbeek, Brasschaat, Brecht, Edegem, Essen, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lint, Malle, Mortsel, Ranst, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven, Zoersel en Zwijndrecht.

Met behulp van wetenschappelijk onderbouwde methodieken vertalen we de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen naar een lokaal en regionaal beleid. Zo maken we van de gezonde keuze de meest evidente keuze voor iedereen.

Meer informatie over Logo Antwerpen vind je op www.logoantwerpen.be

en op onze sociale media: Facebook & LinkedIn.

SAMEN WERKEN
WE AAN EEN
gezonde
REGIO

logo ANT
GEZONDHEID
TROEF